



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 4898-ПА  
г. Сысерть

### **О работе с персональными данными в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом Сысертского муниципального округа Свердловской области, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также

подведомственных учреждений в отношении обработки персональных данных (приложение № 1);

2) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях (приложение № 2);

3) форму листа ознакомления работника Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о порядке обработки персональных данных и требованиями к обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 3);

4) форму обязательства работника Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в том числе в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4);

5) форму согласия на обработку персональных данных работников Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных учреждений, а также иных субъектов персональных данных (оформляется на одном листе с оборотом, с применением зеркальных полей) (приложение № 5);

6) форму согласия на обработку персональных данных третьему лицу (приложение № 6);

7) форму согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом для распространения (приложение № 7);

8) форму согласия гражданина, обратившегося за назначением, выплатой, перерасчетом, продлением, приостановлением, возобновлением и прекращением пенсии за выслугу лет (оформляется на одном листе с оборотом, с применением зеркальных полей) (приложение № 8);

9) форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 9);

10) инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях (приложение № 10);

11) форму заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение № 11);

12) форму заявления на блокировку персональных данных (приложение № 12);

13) форму заявления на уничтожение персональных данных

(приложение № 13);

14) форму заявления на уточнение персональных данных (приложение № 14).

2. Установить, что руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского муниципального округа, а также руководители подведомственных учреждений несут персональную ответственность за исполнение настоящего постановления.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского муниципального округа в срок до 15.01.2026 направить главному специалисту Администрации Сысертского муниципального округа Л.Г. Гирич перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Главному специалисту Администрации Сысертского муниципального округа Л.Г. Гирич в срок до 30.01.2026 подготовить проект распоряжения Главы Сысертского муниципального округа об утверждении перечня должностей работников Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5. Руководителям подведомственных учреждений в срок до 30.01.2026 обеспечить принятие локальных правовых актов об утверждении перечня должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и направить его главному специалисту по мобилизационной работе Администрации Сысертского муниципального округа Л.Г. Гирич.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Сысертского городского округа от 02.04.2014 № 889 «Об утверждении положения о политике Администрации Сысертского городского округа в отношении обработки персональных данных», от 14.07.2016 № 1853 «О работе с персональными данными в Администрации Сысертского городского округа», от 13.11.2020 № 2118 «Об утверждении перечня должностей работников Администрации Сысертского городского округа, доступ которых необходим к персональным данным для выполнения служебных обязанностей в Администрации Сысертского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского  
муниципального округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F7DD04CFE54287565ACDFCD85BE16106

Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**

Сертификат 00F7DD04CFE54287565ACDFCD85BE16106 03.03.2026

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений в отношении обработки персональных данных**

1. Настоящее положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Самостоятельными операторами информационных систем персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Администрация) являются Администрация, перечисленные ниже отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации с правами юридического лица, а также подведомственные учреждения (далее – оператор):

1) Финансовое управление Администрации;

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации;

3) Управление культуры Администрации;

4) Управление образования Администрации;

5) Бобровская сельская администрация

6) Большеистокская сельская администрация;

7) Двуреченская сельская администрация;

8) Октябрьская сельская администрация;

9) Патрушевская сельская администрация;

10) Центральная сельская администрация;

11) Южная сельская администрация;

12) муниципальное автономное учреждение «Сысертские вести»;

13) муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства»;

14) муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания»;

15) муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития»;

16) муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»;

17) муниципальное казенное учреждение «Информационно-расчетный центр»;

18) муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив».

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, являются самостоятельными операторами, организующими и осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

6. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, обязаны:

1) определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) соблюдать права субъектов персональных данных, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Работники лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее - работники), должны быть ознакомлены с положениями действующего законодательства о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных, а также, в случае обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

8. Лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется:

1) неавтоматизированная обработка персональных данных;

2) смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, локальными правовыми актами назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных:

1) обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для

реализации возложенных на лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, полномочий.

Категории субъектов персональных данных:

– граждане, состоящие с лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

– граждане, являющиеся супругом (супругой) (в том числе бывшие супруги), родственниками и свойственниками муниципальных служащих и работников лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

– уволенные муниципальные служащие и работники лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о гражданстве (подданстве), сведения о виде на жительство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; должность; сведения о работе; сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего и реквизиты документа о присвоении; сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях и данные документа о награждении, присвоении; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; степень родства; данные актов гражданского состояния; сведения о смерти; сведения о пребывании за границей; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, данные паспорта иностранного гражданина, удостоверяющего личность гражданина иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации; номер телефона; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о документе воинского учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,

претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; данные документа, подтверждающего стаж муниципальной службы работника; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином; сведения и данные документа об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации); сведения о наличии статуса иностранного агента; сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; данные об административном наказании в виде дисквалификации; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о членстве в избирательной комиссии; сведения о материальной помощи; сведения из общеобразовательного учреждения в отношении детей; сведения о налоговых вычетах; сведения о заработной плате; сведения об удержании по исполнительным документам; сведения о среднем заработке для исчисления пособий; сведения авансовых отчетов о полученных и израсходованных суммах;

– специальные категории персональных данных: сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о привлечении к уголовной ответственности; сведения о состоянии здоровья; сведения и данные документа об инвалидности; национальность; сведения о документе, вступившем в законную силу, о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2) предоставление муниципальных услуг, переданных государственных полномочий.

Категории субъектов персональных данных:

– граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органов местного самоуправления, а также переданных государственных полномочий, в том числе при предоставлении муниципальных услуг;

– уполномоченные лица организаций, обращающихся к лицам, указанным

в пункте 4 настоящего Положения, по вопросам реализации, возникновения, изменения, прекращения гражданско-правовых отношений.

Обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес регистрации, дата прибытия, дата выбытия; событие и причина возникновения адресного листка; место прибытия, место выбытия; сведения о предыдущих местах регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, признак прохождения службы в Вооруженных Силах; признак недееспособности; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; наименование и реквизиты документа, подтверждающего отнесение к той или иной льготной категории; дата возникновения права на льготы; дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; место учебы; дата выпуска из образовательного учреждения; место работы; должность; последнее место работы перед уходом на пенсию; данные, подтверждающие стаж трудовой деятельности; вид, размер и дата назначения пенсии; должностной оклад; размер среднемесячной заработной платы; семейное положение; состав семьи; социальное положение; виды и размеры доходов; образование; профессия; сведения о совершении административных правонарушений; совместное проживание (фамилия, имя, отчество, степень родства, доходы совместно проживающих членов семьи, наличие иждивенцев); сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; среднедушевой доход семьи; жилищно-коммунальные условия проживания; сумма платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги; наличие в семье граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки; сведения о движимом, недвижимом имуществе; сведения о судебных делах, в которые вовлечены граждане; сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; данные актов гражданского состояния; реквизиты актов органов опеки и попечительства; этническое происхождение; фотография; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; сведения об образовании; сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях; сведения о наличии дисциплинарного взыскания;

– специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

– лица, обращающиеся в адрес лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории субъектов персональных данных:

– лица (законные представители лиц), участвующие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; паспорт иностранного гражданина, вид на жительство; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер водительского удостоверения; семейное положение; состав семьи; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; должность; доходы; иные персональные данные, ставшие известными в процессе судопроизводства.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

5) рассмотрение кандидатур на вакантные должности в Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, на вакантные должности руководителей муниципальных казенных (бюджетных и автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Сысертский муниципальный округ», формирование кадрового

резерва и резерва управленческих кадров, работа с ними.

Категории субъектов персональных данных:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- лица, находящиеся в кадровом резерве и резерве управленческих кадров.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; фотография; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения и причина изменения (в случае изменения); сведения об образовании; сведения о работе; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы; сведения о наградах и знаках; сведения о семейном положении; состав семьи; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; номер телефона; адрес электронной почты; ссылка на социальную сеть; иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставленных кандидатом.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

б) обеспечение прохождения практической подготовки в Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

Категории субъектов персональных данных:

- обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проходящие практическую подготовку в Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения об образовании; должность; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

11. К обработке персональных данных допускаются работники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка биометрических персональных данных и трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

12. Персональные данные хранятся:

1) на бумажных носителях у лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;

2) в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

13. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

8) Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

11) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) Устав Сысертского муниципального округа Свердловской области;

13) договоры (муниципальные контракты), заключаемые между лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, и субъектами персональных данных;

14) согласие субъектов персональных данных на обработку их

персональных данных.

14. Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при этом заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

15. Порядок обработки персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, утверждается муниципальным правовым актом.

16. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных

(государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ предоставление персональных данных и (или) получение лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, согласия на обработку персональных данных являются обязательными, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

17. При передаче (предоставлении) персональных данных одним оператором другому, в рамках предоставления муниципальной услуги, оба оператора принимают организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных.

18. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего правового акта (далее – поручение). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении:

1) определяются перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;

2) устанавливаются:

– обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

– обязанность по запросу выдавшего поручение лица в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ;

– обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

3) указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении выдавшего поручение лица о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

19. В целях оценки посещаемости официального сайта Сысертского муниципального округа (<https://admsysert.ru>) обрабатываются следующие

обезличенные персональные данные:

1) сведения о посетителях (пол, возраст, географические данные, используемые типы устройств, операционных систем, интернет-браузеров и их версий);

2) сведения о действиях посетителей, в том числе сведения о дате и времени визитов.

Обработка указанных обезличенных персональных данных осуществляется исключительно в статистических целях.

20. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в целях информационного обеспечения, вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта Сысертского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет. Размещение персональных данных субъектов персональных данных в таких общедоступных источниках допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

21. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

1) по достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение тридцати дней;

2) при выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение десяти рабочих дней с момента выявления;

3) по истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных – в течение тридцати дней;

4) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;

5) при представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней.

22. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, обеспечивают блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179

«Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

23. Работа по выявлению персональных данных, которые подлежат уничтожению проводится руководителями организаций, в которых осуществляется обработка персональных данных не реже одного раза в шесть месяцев.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, не могут самостоятельно уничтожать персональные данные субъектов персональных данных.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные проводится комиссией по вопросам защиты информации. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, утверждается муниципальным правовым актом.

24. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение оператора, осуществляющего обработку его персональных данных, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) право потребовать от лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия лиц, указанных в

пункте 4 настоящего Положения, в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что они осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушают его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

25. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в адрес лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Запрос должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения, (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Запросы, поступающие в адрес лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления лицом, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, который регистрирует их в журнале учета субъектов персональных данных или их представителей по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

27. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

Сведения по запросу направляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если не указано иное.

28. Ответственный за организацию обработки персональных данных в обязан:

1) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

2) принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

3) сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

29. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

30. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

31. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

32. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

33. В случае если сведения предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

34. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в случае, если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

35. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным

частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, с указанием оснований для отказа.

36. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать уничтожение данных лицом, обрабатывающим такие персональные данные, в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения таких сведений.

37. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор), лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать приостановку обработки неправомерно обрабатываемых персональных данных лицом, обрабатывающим такие персональные данные, с момента получения запроса на период проведения проверки.

38. При выявлении лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за обработку персональных данных:

1) в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, ответственном за персональные данные;

2) обязан проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки;

3) в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии);

4) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его

представителя.

39. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать приостановку обработки таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать лицо, обрабатывающее такие персональные данные, которое на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные переданы.

40. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать прекращение обработки персональных данных лицом, обрабатывающим такие персональные данные и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожение их или обеспечение их уничтожения на основании муниципального нормативного акта, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при отсутствии правовых оснований обработки персональных данных без согласия субъекта.

41. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано проконтролировать лицо, обрабатывающее такие персональные данные, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, прекращение их обработки или обеспечение прекращения такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

42. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с локальными правовыми актами.

43. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются соответствующему руководителю лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

44. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

45. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- 1) сроков исполнения поручений по запросам;
- 2) полноты рассмотрения запросов;
- 3) объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- 4) законности и обоснованности принятых решений;
- 5) своевременности исполнения принятых решений;
- 6) своевременности направления ответов заявителям.

46. В целях информационного обеспечения у лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

47. Доступ работников лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей работников Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Доступ посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (в том числе уборка помещений), происходит исключительно в присутствии работников, исполняющих в данных помещениях свои должностные обязанности.

48. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, осуществляют взаимодействие с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по вопросам установления фактов неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в порядке, определенном частью 12 статьи 19 и частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

49. Работники лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, несут ответственность за нарушение требований, предъявляемых к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о политике  
Администрации Сысертского  
муниципального округа  
в отношении обработки  
персональных данных

Форма

**Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их  
представителей**

№ п/п	Дата запроса	Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя	Вид запроса и его краткое содержание	Содержание принятого решения по запросу	Ф.И.О. лица, принявшего решение по запросу

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях**

1. Настоящими правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Администрация), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях (далее – органы (организации) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствующем органе (организации).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в соответствующем органе (организации).

3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного руководителем соответствующего органа (организации) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления субъекта персональных данных о

нарушениях правил обработки персональных данных.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) вносить руководителю соответствующего органа (организации) предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить Главе Сысертского муниципального округа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также вносить соответствующему руководителю органа (организации) предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в соответствующем органе (организации), представляет руководителю данного органа (организации) письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

Лист ознакомления работника \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя)

**осуществляющего обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о порядке обработки персональных данных и требованиями к обеспечению безопасности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

ознакомлен(а) с положениями действующего законодательства о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также муниципальных правовых актов Сысертского муниципального округа об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Обязательство работника** \_\_\_\_\_,  
(наименование работодателя)

**непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в том числе в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные граждан, за исключением их собственных персональных данных; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; не выносить за пределы рабочего места документы, содержащие персональные данные, без письменного разрешения непосредственного руководителя, выполнять требования действующего законодательства, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае расторжения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)  
свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
лицам \_\_\_\_\_ (далее – оператор)  
(наименование оператора)  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих  
персональных данных:

1. Персональные данные:
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
  - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
  - семейное положение, состав семьи;
  - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации<sup>1</sup>;
  - образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
  - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
  - классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы Свердловской области и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены)<sup>1</sup>;
  - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
  - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруга (супруги) и его близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер);
  - места рождения, места работы, и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников, идентификационный номер налогоплательщика (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруга

<sup>1</sup> при назначении на должность муниципальной службы

(супруги) и его близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер)<sup>1</sup>;

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, адреса фактического проживания бывших супруга (супруги)<sup>1</sup>;

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью)<sup>1</sup>;

- фамилии, имена, отчества близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруга (супруги) постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство с указанием периода времени проживания за границей<sup>1</sup>;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости<sup>1</sup>;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)<sup>1</sup>;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденные заключением медицинского учреждения<sup>1</sup>;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>2</sup>;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

## 2. Иная конфиденциальная информация:

- информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных;

- сведения, содержащиеся в протоколах заседаний комиссий, проводимых на основании норм, установленных законодательством Российской Федерации, предусмотренных федеральными законами;

- материалы комиссий.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений, может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе

<sup>2</sup> при назначении на должность муниципальной службы и назначении на должность директора муниципального учреждения

продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». После увольнения и прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться у оператора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата начала обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Согласие на обработку персональных данных третьему лицу**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Сысертского муниципального округа (ИНН 6652004915, КПП 668501001, ОГРН 1026602178151, город Сысерть, улица Ленина, дом 35) согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, включая их передачу третьему лицу – муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (ИНН 6685035115, КПП 668501001, ОГРН 1136685011231, город Сысерть, улица Ленина, дом 35) для оказания Администрации Сысертского муниципального округа услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета.

Согласие относится к обработке следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера домашнего и мобильного телефонов; должность; сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации; информация о семейном положении, составе семьи; о трудовом и профессиональном стаже; местах работы, доходах на предыдущих местах работы; СНИЛС и ИНН; сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью с Администрацией Сысертского муниципального округа, а также данные о моих доходах в Администрации Сысертского муниципального округа.

Обработка данных должна осуществляться в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, начисления заработной платы и иных выплат; исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; представления законодательно установленной отчетности, в том числе в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды; предоставления налоговых вычетов.

Настоящее согласие действительно на срок действия моего трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мною в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата начала обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

номер телефона \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Сысертского муниципального округа (ИНН 6652004915, КПП 668501001, ОГРН 1026602178151, город Сысерть, улица Ленина, дом 35) согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, включая их передачу третьему лицу:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Согласие относится к обработке следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера домашнего и мобильного телефонов; адрес электронной почты; должность, сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); информация о семейном положении, составе семьи; о трудовом и профессиональном стаже; местах работы, доходах на предыдущих местах работы; СНИЛС и ИНН; сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью с Администрацией Сысертского муниципального округа, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, а также данные о моих доходах в Администрации Сысертского муниципального округа.

Настоящее согласие действительно на срок действия моего трудового договора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мною в письменном виде.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата начала обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 8  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

Главе Сысертского муниципального  
округа \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность заявителя на день увольнения)

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_

**Согласие гражданина, обратившегося за назначением,  
выплатой, перерасчетом, продлением, приостановлением,  
возобновлением и прекращением пенсии за выслугу лет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Сысертского муниципального округа (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, продления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет, включая их передачу третьему лицу.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о

назначении, выплате, перерасчете, приостановлении, продлении, возобновлении и прекращения пенсии за выслугу лет и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) муниципальная должность, должность муниципальной службы;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) сведения о страховой пенсии по старости (по инвалидности);
- 5) сведения об индивидуальном лицевом счете;
- 6) сведения о стаже муниципальной службы, периоде замещения муниципальной должности;
- 7) сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) сведения о прохождении военной службы;
- 9) сведения о работе в иных должностях, необходимых для включения в стаж муниципальной службы;
- 10) сведения о размере должностного оклада по соответствующей должности;
- 11) сведения о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы; о работе в иных организациях (учреждениях);
- 12) наименования банков и (или) кредитных организаций, в которые необходимо перечислять пенсию за выслугу лет, и номер расчетного счета.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 9  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации Сысертского муниципального округа.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 29 главы 8 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить оператору в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением.

Без предоставления обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 10  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

**Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях**

1. Настоящая инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также подведомственных учреждениях (далее – орган (организация) (далее – Инструкция), определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, является штатным работником, назначаемым ответственным соответствующим локальным правовым актом.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, непосредственно подчиняется руководителю соответствующего органа (организации).

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) знать и выполнять требования действующего законодательства, инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;

2) своевременно вносить изменения в локальные правовые акты, инструкции, положения и другие документы, регламентирующие деятельность по обработке и защите персональных данных органа (организации);

3) осуществлять учет документов, содержащих персональные данные, контролировать их уничтожение;

4) блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;

5) участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения правил обработки и защиты персональных данных;

6) осуществлять прием, обработку обращений, запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7) вести журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей;

8) проводить занятия и инструктажи с лицами, уполномоченными на

обработку персональных данных по изучению и соблюдению норм действующего законодательства в области защиты персональных данных;

9) осуществить контроль исполнения лицами, уполномоченными на обработку персональных данных регламентирующих документов в области защиты персональных данных;

10) представлять интересы соответствующего органа (организации) при проверках надзорных органов в сфере защиты персональных данных.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных:

– исполнения регламентирующих документов в области обработки и защиты персональных данных;

– прекращения обработки персональных данных в случае их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки персональных данных;

2) доступа во все помещения соответствующего органа (организации), где осуществляется обработка персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в органе (организации) в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 12  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление на блокировку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан)

прошу заблокировать обрабатываемые персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

на срок \_\_\_\_\_.

Подтверждаю участие в правоотношениях с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информация, иным образом подтверждающая факт обработки персональных данных оператором)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 13  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес проживания \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление на уничтожение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(номер) (дата выдачи) (кем выдан)

прошу уничтожить обрабатываемые персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Подтверждаю участие в правоотношениях с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование оператора)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информация, иным образом подтверждающая факт обработки персональных данных оператором)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 14  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 4898-ПА

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)З

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление на уточнение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

прошу уточнить обрабатываемые персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии со следующими сведениями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать уточняемые персональные данные)

Подтверждаю участие в правоотношениях с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование оператора)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций), либо информация, иным образом подтверждающая факт обработки персональных данных оператором)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)