



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023 № 1276-ПА  
г. Сысерть

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.05.2022 № 1128-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского  
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DE43F43901429810E1A51091016BD55E  
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**  
Действителен с 30.03.2022 по 23.06.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 12.05.2023 № 1276-ПА  
«Об утверждении порядка  
предоставления субсидии из местного  
бюджета на поддержку садоводческих  
и огороднических некоммерческих  
товариществ, расположенных на  
территории Сысертского городского  
округа»

**Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа**

1. Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Сысертского городского округа (далее – некоммерческие товарищества).

2. Предоставление субсидии на поддержку садоводства или огородничества (далее – Субсидия) осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа (далее – местный бюджет) в рамках реализации мероприятий по целевой статье «Предоставление Субсидии на инженерное обустройство земель для коллективного садоводства садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам» в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Субсидии некоммерческим товариществам предоставляются на следующие цели:

1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог на территории некоммерческого товарищества, подъездных дорог к некоммерческому товариществу;

2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередачи, систем водоснабжения и канализации или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации на территории некоммерческого товарищества;

3) землеустройство и организация территорий некоммерческого товарищества, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых, огороднических земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдения экологических и санитарных требований, обеспечение пожарной безопасности.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация).

5. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидии, носят целевой характер и предоставляются на условиях долевого софинансирования на поддержку территорий садоводства или огородничества.

6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании отбора претендентов на получение Субсидии, проводимого Комиссией по отбору садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на получение Субсидии из бюджета Сысертского городского округа (далее – Комиссия). Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим товариществам, соответствующим следующим критериям отбора претендентов на получение Субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в налоговом органе, иным товариществам собственников недвижимости Субсидии не предоставляются;

2) осуществление деятельности на территории Сысертского городского округа;

3) наличие открытого счета в банке;

4) некоммерческое товарищество на день опубликования информационного сообщения о проведении отбора претендентов на получение Субсидии действует не менее года;

5) проведение работ согласно целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

8. Субсидии предоставляются при наличии средств, предусмотренных на поддержку садоводства или огородничества в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Субсидии не предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение иных понесенных расходов и затрат по поддержке садоводства или огородничества.

10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

11. Отбор проводится по результатам запроса предложений, на основании заявок, направленных некоммерческими товариществами для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором отбора является Администрация. Фактические функции организации отбора выполняет отдел экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее - Организатор).

12. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется

в течении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. Объявление о начале приема заявок на получение Субсидии из местного бюджета размещается на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) в разделе «Экономика» (далее – официальный сайт).

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора (дата начала (окончания) приема заявок);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- 3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;
- 4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 6) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20-35 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- 10) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 11) дата размещения результатов отбора на официальном сайте официального сайте которая не может быть позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора.

14. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие товарищества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа городских субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа, в том числе по неналоговым платежам;
- 3) в отношении некоммерческого товарищества не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнителя органа, или главном бухгалтере некоммерческого товарищества;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получают средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящими Порядком;

7) обеспечившие софинансирование на поддержку садоводства или огородничества, при котором минимальный размер долевого участия средств некоммерческого товарищества составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ.

15. Для получения Субсидии из средств местного бюджета некоммерческое товарищество, претендующее на получение Субсидии на очередной финансовый год в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте предоставляет по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 3, график работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии из средств местного бюджета, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), содержащую перечень видов работ в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, согласно утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию Устава некоммерческого товарищества, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

3) декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 7 и пункте 13 настоящего Порядка согласно утвержденной форме (приложение № 6 к настоящему Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческого товарищества неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на

первое число месяца, предшествующего подаче заявки на субсидию;

6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание Соглашения от лица некоммерческого товарищества;

7) финансовый отчет некоммерческого товарищества за год, предшествующий году предоставления Субсидии, утвержденный протоколом общего собрания некоммерческого товарищества;

8) смету доходов и расходов некоммерческого товарищества на текущий год, утвержденную протоколом общего собрания некоммерческого товарищества, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

10) сметную документацию, с приложением расчетов и обоснований, проверенную муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа» на предмет ее соответствия по составу, видам работ и применяемым расценкам территориальной сметно-нормативной базе, утвержденной к применению Администрацией;

11) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

12) копию решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о сборе взносов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

13) гарантийное письмо, подтверждающее обязательства некоммерческого товарищества по финансовому обеспечению софинансирования работ на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подписанное председателем некоммерческого товарищества;

14) информационную карту (приложение № 2 к Порядку);

15) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа (в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего подаче заявки на субсидию;

16) справку, подтверждающую, что некоммерческое товарищество не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (в свободной форме);

17) сведения о расчетном счете, открытом некоммерческому товариществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

18) проект планировки и межевания территории, либо выделение отдельным земельным участком мест общего пользования (документ представляется

товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);

19) опись представленных документов.

Все указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

16. Правила предоставления заявок на участие в отборе:

1) заявка, оформленная в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Порядка, представляются Организатору в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде постановления Администрации о проведении отбора (далее – Постановление);

2) заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписанные уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии) некоммерческого товарищества;

3) заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) заявки, поступившие позднее срока, установленного Постановлением, не рассматриваются;

5) каждая заявка регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок (приложение № 5 к настоящему Порядку);

6) организатор отбора направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок;

7) некоммерческое товарищество несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке;

8) представленные заявки возврату не подлежат.

17. Некоммерческое товарищество, претендующее на получение Субсидии на очередной финансовый год, может подать только одну заявку. В период приема заявок некоммерческое товарищество имеет право отозвать заявку, внести уточнения и дополнения, может подать запрос на разъяснение положений объявления и проведения отбора. В случае направления запроса после окончания приема заявок запрос не рассматривается.

18. Субсидии выделяются некоммерческому товариществу в размере до 50 (пятидесяти) процентов от общей стоимости работ, услуг, но не более 300 000,0 (трехсот тысяч) рублей.

19. Проведение отбора осуществляется постоянно действующей Комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского городского округа, в количестве не менее 6 человек.

20. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) после окончания срока приема заявок в течение 15 рабочих дней принимает решение о допуске либо не допуске некоммерческого товарищества к участию в конкурсе;

2) после принятия решения о допуске некоммерческого товарищества к участию в отборе в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 настоящему Порядку,

по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссии один раз;

3) по итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг заявок. Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение Субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе;

21. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

22. Секретарь Комиссии – специалист отдела экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа:

1) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Сысертского городского округа;

2) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним; проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;

3) проводит проверку достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

6) доводит до членов Комиссии материалы, представленные некоммерческим товариществом, подавшим заявление о предоставлении Субсидии;

7) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

8) по результатам заседания Комиссии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении Субсидии или проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

23. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии;

3) подписывают протоколы заседания Комиссии.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Комиссии вправе участвовать в таком заседании путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

25. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения Субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

26. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии некоммерческим товариществам на финансирование заявок, у которых в полном объеме достаточно средств в пределах, предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. При этом, в первую очередь, подлежит финансированию в полном объеме заявка некоммерческого товарищества, которая заняла первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие заявки некоммерческих товариществ в порядке снижения места в рейтинге в пределах лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной в соответствии с рейтингом заявки в полном объеме, Организатор принимает решение о предложении Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы) всем некоммерческим товариществам, заявки которых заняли места в рейтинге ниже заявки, занявшей первое место в рейтинге, по которой принято решение о финансировании в полном объеме.

28. Основанием для отклонения заявки некоммерческого товарищества на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) цели предоставления Субсидии, указанные в заявке, не соответствуют целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческого товарищества критериям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных товариществом документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 5) недостоверность предоставленной некоммерческим товариществом информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;
- 6) подача некоммерческим товариществом заявки за пределами сроков,

установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

8) выявление нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

29. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

30. Решения Комиссии (решения о допуске, либо не допуске некоммерческого товарищества к участию в отборе; о признании некоммерческого товарищества победителем отбора) оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

31. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении Субсидии, организует его согласование, подписание и регистрацию.

32. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта мотивированного ответа Администрации Сысертского городского округа об отказе в предоставлении Субсидии, организует его согласование, подписание, регистрацию и направление заявителю.

33. Некоммерческое товарищество уведомляется Организатором конкурса о решениях Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

34. Решение о признании перечня некоммерческих товариществ победителями объявляется Организатором размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора.

35. В случае, если Организатору конкурса поступила одна заявка на участие в отборе, при этом некоммерческое товарищество соответствует требованиям пункта 14 настоящего Порядка, и поданная заявка соответствует пункту 15 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с некоммерческим товариществом, подавшим заявку. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

36. Некоммерческие товарищества, не прошедшие отбор для предоставления Субсидии, уведомляются об этом в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению Субсидии.

37. Организатор вправе отменить процедуру отбора в случае:

1) уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

38. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией и некоммерческим товариществом Соглашения

о предоставлении Субсидии из местного бюджета, в котором предусматривается цель реализации Субсидии, порядок и сроки перечисления.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии секретарь Комиссии осуществляет подготовку двух экземпляров соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Сысертского городского округа между Администрацией и некоммерческим товариществом, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением (далее – Соглашение, Соглашение о предоставлении Субсидии), организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа».

В случае уклонения некоммерческого товарищества от заключения Соглашения, секретарь Комиссии в течении 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта мотивированного ответа Администрации Сысертского городского округа об отказе в предоставлении Субсидии, с обоснованием причин его принятия, организует его согласование, подписание, регистрацию и направление заявителю.

39. Незаключение товариществом Соглашения в установленный настоящим Порядком является односторонним добровольным отказом от получения Субсидии.

40. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

41. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

42. В случае несогласия получателя Субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

43. Обязательными условиями предоставления Субсидии из местного бюджета, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

1) согласие их получателей на осуществление муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа», Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

44. Субсидия предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты предоставления некоммерческим товариществом Организатору заключенного некоммерческим товариществом договора подряда.

45. Перечисление Субсидий осуществляется Главным распорядителем в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем перечисления денежных средств Получателю Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий.

46. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» в течение 5 рабочих дней с момента подтверждения предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка направляет в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа платежное поручение с приложением подтверждающих документов.

47. Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа на основании предоставленных муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовом управлении Порядке.

48. Сроки использования Субсидии определяются с учетом сроков выполнения работ в пределах финансового года, не позднее 15 ноября текущего года.

49. Результатом предоставления субсидий является выполнение некоммерческими товариществами работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

50. Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

51. Субсидии подлежат возврату некоммерческим товариществом в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований в следующих случаях:

1) выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа», Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, иными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) выявления факта представления недостоверных сведений для получения Субсидии из местного бюджета;

3) отказа в предоставлении документов для осуществления проверки

соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) наличия просроченной задолженности по платежам в бюджет по налогам или неналоговым платежам за отчетный квартал.

52. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

53. Неиспользованные Субсидии (остатки Субсидии) из местного бюджета в текущем финансовом году подлежат возврату некоммерческим товариществом не позднее 25 декабря текущего финансового года.

54. Получатель Субсидии после завершения реализации заявки не позднее 01 декабря предоставляет в Администрацию отчетные документы, установленные настоящим Порядком и Соглашением, а именно:

1) отчет об использовании Субсидии по форме (приложение № 3) предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа», копия - в Финансовое управление Администрации с приложением заверенных копий следующих документов:

2) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2). Акт о приемке выполненных работ некоммерческое товарищество согласовывает с муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа»;

3) справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

4) счета-фактуры, накладные;

5) копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику за счет полученной Субсидии и за счет собственных средств.

55. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на некоммерческое товарищество.

56. Нарушение некоммерческим товариществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе нарушение некоммерческим товариществом условий Соглашения, влечет возврат Субсидии в местный бюджет, и к некоммерческому товариществу применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческим товариществом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, некоммерческое товарищество обеспечивает возврат средств в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

При невозврате некоммерческим товариществом средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

57. При невозврате некоммерческим товариществом неиспользованного остатка Субсидии в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка

Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

При наличии не использованного остатка Субсидии некоммерческое товарищество предоставляет не позднее 15 декабря текущего финансового года Организатору заявление о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии с указанием причин.

Решение Комиссии о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии оформляется протоколом Комиссии. Некоммерческое товарищество уведомляется Организатором конкурса о решении Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

В соответствии с положительным решением Комиссии вносятся изменения в решение о бюджете Сысертского городского округа на очередной финансовый год о предоставлении Субсидии на поддержку некоммерческого товарищества за счет неиспользованного остатка средств. Неиспользованные остатки Субсидии используются некоммерческим товариществом в очередном финансовом году на те же цели, указанные в отчетном финансовом году.

58. Обязательная проверка соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования Субсидий осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа иными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Сысертского городского округа

Форма

Главе Сысертского городского округа

(наименование некоммерческого товарищества)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

**Заявка на предоставление Субсидии из местного бюджета на поддержку садоводческих  
и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории  
Сысертского городского округа**

На основании решения общего собрания членов некоммерческого товарищества \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческого товарищества)

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_) просим выделить субсидию  
на поддержку садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества  
в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

на следующие цели:

| №<br>п/п | Наименование<br>объектов и видов<br>работ | Объем работ | Сроки<br>реализации<br>проекта (срок<br>выполнения<br>работ) | Стоимость<br>затрат<br>(рублей) | Сумма<br>собственных<br>средств<br>(рублей) | Сумма<br>запрашиваемых<br>средств<br>(рублей) |
|----------|---|-------------|--|---------------------------------|---|---|
|          |   |             |  |                                 |   |   |

Количество зарегистрированных участков \_\_\_\_\_.

Настоящим выражаем согласие:

1) согласие их получателей на осуществление муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа», Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) сведений о Субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), иной информации об организации, связанной с получением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

К заявке прилагаются (перечень документов, согласно пункту 15 Порядка)

1. \_\_\_\_\_;

Председатель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Сысертского городского округа

### Информационная карта

|  |  |
|--|--|
| Наименование некоммерческого товарищества  |  |
| ИНН  |  |
| Почтовый индекс  |  |
| Адрес юридический  |  |
| Адрес фактический  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)                                      |  |
| Дата регистрации   |  |
| Численный состав некоммерческого товарищества, чел.  |  |
| Наименование банка   |  |
| БИК  |  |
| Номер корреспондентского счета   |  |
| Номер расчетного счета   |  |
| Регистрационный номер некоммерческого товарищества в Едином государственном реестре земель |  |

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ, расположенных  
на территории Сысертского городского округа

Форма

**Отчет об использовании Субсидии на поддержку садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества**

(наименование некоммерческого товарищества)

(наименование работ)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | Наименование объектов и видов выполненных работ | Запланировано средств (руб.) |                      |                              | Поступило средств - муниципальная субсидия (руб.) | Израсходовано средств (руб.) |                           |                              | Остаток средств - муниципальная субсидия (руб.) |
|-------|---|------------------------------|----------------------|------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|---|
|       |   | общая сумма                  | собственные средства | сумма муниципальной Субсидии |   | общая сумма                  | сумма собственных средств | сумма муниципальной Субсидии |   |
|       |   |                              |                      |                              |   |                              |                           |                              |   |
|       |   |                              |                      |                              |   |                              |                           |                              |   |

К отчету прилагаются документы, согласно пункту 54 Порядка.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Отчет принят (должность)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Сертификат 00DE43F43901429810E1A51091016BD55E

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Сысертского городского округа

**Критерии оценки заявок на предоставление Субсидии некоммерческим  
товариществам**

| № п/п | Наименование критерия  | Значение критериев оценки                        | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| 1.    | Предполагаемый размер участия некоммерческого товарищества в финансировании за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из бюджета Сысертского городского округа от общей стоимости работ (услуг) | от 71 % до 100%                                  | 2                 |
|       |  | от 50 до 70 %                                    | 1                 |
| 2.    | Срок реализации проекта, представленного на софинансирование расходов по поддержке территорий садоводства или огородничества согласно проектно-сметной документации  | до 3 месяцев                                     | 3                 |
|       |  | от 4 до 6 месяцев                                | 2                 |
|       |  | от 1 года и более                                | 1                 |
| 3.    | Количество зарегистрированных участков на территории некоммерческого товарищества  | от 201 до 300 участков                           | 4                 |
|       |  | от 101 до 200 участков                           | 3                 |
|       |  | от 51 до 100 участков                            | 2                 |
|       |  | до 50 участков                                   | 1                 |
| 4.    | Получение Субсидии на софинансирование расходов по поддержке территорий садоводства или огородничества в предыдущие годы   | первый раз                                       | 4                 |
|       |  | от 7 и более лет, предшествующих текущему году   | 3                 |
|       |  | от 4 до 6 лет, предшествующих текущему году      | 2                 |
|       |  | от 1 года до 3 лет, предшествующих текущему году | 1                 |
| 5.    | Доля целевых взносов в текущем году, направленная на выполнение работ, на которые запрашивается Субсидия, от общей сметной стоимости работ (услуг)   | от 81 до 100%                                    | 3                 |
|       |  | от 71 до 80 %                                    | 2                 |
|       |  | от 50 до 70%                                     | 1                 |

Приложение № 5  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Сысертского городского округа

**Журнал регистрации заявок на участие в отборе**

| №<br>п/п | Дата, время<br>поступления | Регистрационный<br>номер | Наименование<br>некоммерческого<br>товарищества | Подпись<br>уполномоченного<br>лица<br>некоммерческого<br>товарищества |
|----------|----------------------------|--------------------------|---|---|
|          |                            |                          |   |   |
|          |                            |                          |   |   |
|          |                            |                          |   |   |
|          |                            |                          |   |   |
|          |                            |                          |   |   |
|          |                            |                          |   |   |

Приложение № 6  
к порядку предоставления субсидии из  
местного бюджета на поддержку  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории  
Сысертского городского округа

Форма

Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что: \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческого товарищества)

- 1) зарегистрировано в качестве юридического лица садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в налоговом органе, иным товариществам собственников недвижимости Субсидии не предоставляются;
- 2) осуществляет деятельности на территории Сысертского городского округа;
- 3) имеет открытый счет в банке;
- 4) на день опубликования информационного сообщения о проведении отбора претендентов на получение Субсидии действует не менее года;
- 5) проводит работы согласно целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

Подтверждаем также, что:

- 1) у некоммерческого товарищества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у некоммерческого товарищества отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сысертского городского округа, в том числе по неналоговым платежам;
- 3) в отношении некоммерческого товарищества не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц о некоммерческом товариществе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнителя органа, или главном бухгалтере некоммерческого товарищества;
- 5) некоммерческое товарищество не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 6) некоммерческое товарищество не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящими Порядком.
- 7) некоммерческое товарищество обеспечит софинансирование на поддержку садоводства или огородничества, при котором минимальный размер долевого участия средств некоммерческого товарищества составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)