



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2021 № 1382
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения части 1 статьи 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 112 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.07.2018 № 1101 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств бюджета Сысертского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Н.В. Кузнецову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2F8F03878484B799D4DAFE6C2DF2B47B76F85C34
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 05.02.2021 по 05.05.2022

Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан (далее - Субсидии).

2. Порядок определяет цели, объем, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Сысертского городского округа (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 указанного закона;

2) субсидия - финансирование или возмещение затрат (в том числе частичное), связанных с реализацией социально значимых мероприятий

социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан некоммерческих организаций, а также обеспечением деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) социально значимое мероприятие - мероприятие, направленное на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Мероприятия должны быть реализованы в течение текущего финансового года;

4) отбор - конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа;

5) участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе на право получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа;

6) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о признании его прошедшим отбор;

7) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

8) комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа (далее – Комиссия) – временный коллегиальный орган по рассмотрению и оценке заявок и документов на участие в отборе, работа которого организована Администрацией;

9) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

10) уполномоченный орган – Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации, осуществляющий организацию и проведение отбора.

4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 10, подразделу 06, целевой статье 3630629300 «Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в

Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.03.2021 № 394 (далее - Программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация (далее - Главный распорядитель).

6. Цель предоставления субсидии – реализация социально значимых мероприятий на территории Сысертского городского округа, направленных на достижение общественно полезных результатов в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий являются оплаты товаров, работ, услуг, связанных с реализацией следующих социально значимых мероприятий:

1) организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, выставок;

3) изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов в соответствии с уставной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации.

8. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям не допускается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимого мероприятия;

3) на поддержку политических партий и избирательных компаний;

4) на проведение политических публичных мероприятий (митингов, демонстраций, пикетирований);

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на уплату пени и штрафов;

8) на приобретение автотранспортных средств;

9) на приобретение недвижимости;

10) на транспортное обслуживание социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации мероприятий, по которым были предоставлены субсидии;

11) на непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации указанных при получении субсидий мероприятий;

12) не допускается приобретение социально ориентированной некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) на иные расходы, не связанные с реализацией указанных при получении субсидий мероприятий.

9. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проведенного Комиссией, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией следующих мероприятий:

1) проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Свердловской области и Сысертском городском округе;

2) проведение спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч.

10. Субсидии, выделенные из бюджета Сысертского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

12. Организатор отбора организует работу по размещению объявления о проведении отбора на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет» (<http://admsysert.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

13. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Сысертского городского округа.

14. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) председательствует на ее заседаниях;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной Комиссии в период его отсутствия.

16. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

17. Члены Комиссии работают на общественных началах.

18. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

19. Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

21. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов на участие в отборе секретарь Комиссии формирует протокол с перечнем победителей отбора, включающий предложения по размерам субсидий.

22. Комиссия вправе представить на реализацию мероприятия субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

23. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора.

24. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками организатору отбора, исходя из требований, установленных к участникам пунктом 28 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

25. Уполномоченный орган организует размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://admsysert.ru>), а также в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» в срок не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок.

26. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

3) результаты предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

4) сетевой сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками, в соответствии с пунктами 31-35 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников, порядок возврата предложений (заявок) участников, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admsysert.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

27. Для участия в отборе социально ориентированная некоммерческая организация подает в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, перечень которых указан в части первой пункта 30 настоящего порядка.

28. Требования, предъявляемые к участникам, которым должен соответствовать участник:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

б) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сысертского городского округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сысертского городского округа;

в) участники - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

д) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Сысертского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сысертского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2) имеет действующий лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации (далее – лицевой счет).

29. Участниками не могут быть:

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) саморегулируемые организации;

3) объединения работодателей;

4) объединения кооперативов;

5) торгово-промышленные палаты;

6) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

7) адвокатские палаты;

8) адвокатские образования;

9) нотариальные палаты;

10) общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

11) политические партии и религиозные организации.

30. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация представляет в Администрацию следующие документы:

1) заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию устава;

2) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из бюджета Сысертского городского округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

6) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе одновременно с вышеуказанными документами предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, заверенную подписью руководителя.

31. Заявка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, составляется в двух экземплярах.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить на отбор одну заявку. Заявка может включать несколько социально значимых мероприятий.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Администрации возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Комиссию.

32. К заявке и документам, указанным в пунктах 30-31 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

33. Участник отбора вправе представить в Администрацию недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

34. Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

35. Документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2-х экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе нарочным способом по адресу: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, д. 30.

36. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в порядке поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

Запись регистрации включает в себя: номер по порядку, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку лицу, осуществляющему прием заявок.

37. Участник может подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе. В случае подачи участником более одного предложения (заявки), принимается предложение (заявка), поданная первой по дате и времени.

38. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, представившие надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию заявку, и документы, указанные в пунктах 30-32 настоящего Порядка.

39. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

40. Комиссия в соответствии с очередностью регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 30 и 32 настоящего порядка, участников отбора - требованиям, указанным в пункте 28 настоящего порядка.

41. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора прошедшим отбор – победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

42. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 28 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 31 и 32 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

5) неоднократные нарушения сроков предоставления финансовых отчетов об использовании субсидий в предыдущий финансовый период;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

43. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган готовит постановление Администрации об итогах отбора и размещает его на едином портале бюджетной системы и официальном сайте в течение 3 дней со дня регистрации.

44. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Администрация объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 24-42 настоящего Порядка.

45. Заявки и документы участников отбора не возвращаются, дальнейшему копированию не подлежат, хранятся Уполномоченным органом в течение 5 лет.

46. Объем субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$C = B \times Z, \text{ где:}$$

C – объем субсидии;

В – присвоенные заявке участника отбора в соответствии с критериями баллы;

Z – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла (Z) вычисляется следующим образом:

$Z = S/M$ где

S - общий объем субсидии, предусмотренный решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год;

M – общее количество баллов, набранных участниками отбора.

Распределение субсидий участникам отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками отбора.

47. Каждый член Комиссии оценивает отдельно каждую заявку. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость.

48. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет итоговую ведомость по каждой рассматриваемой заявке.

Количество баллов определяется путем суммирования представленных каждым членом Комиссии баллов.

49. Заявки оцениваются по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

от 1 года до 2 лет - 1 балл;

от 2 до 3 лет - 2 балла;

свыше 3 лет - 3 балла;

2) степень информационной обеспеченности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, которая оценивается количеством публикаций в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио) и сети «Интернет» за истекший год (в случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией подтверждающих документов: скриншотов и ссылок на интернет-публикации и видеосюжеты, оригиналов, сканов или ксерокопий газетных публикаций):

отсутствует – 0 баллов,

низкая - 2 балла;

средняя - 4 балла;

высокая - 6 баллов;

3) опыт в реализации социально значимых мероприятий на основании представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов:

0 мероприятий - 0 баллов;

от 1 до 2 мероприятий - 2 балла;

от 3 до 5 мероприятий - 4 балла;

более 5 мероприятий - 6 баллов;

4) предполагаемое количество, участников мероприятия:

до 20 человек - 1 балл;

от 21 до 50 человек - 2 балла;

- от 51 до 100 человек - 3 балла;
- от 101 до 500 человек - 4 балла,
- от 501 до 1000 - человек – 5 баллов,
- более 1000 – 6 баллов;

5) социальная эффективность результатов деятельности социально ориентированной некоммерческой организации для Сысертского городского округа (воздействие на другие социально значимые проблемы):

- низкая – 2 балла,
- средняя – 4 балла,
- высокая – 6 баллов;

6) количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году:

- от 1 до 5 – 2 балла,
- от 5 до 10 – 4 балла,
- более 10 – 6 баллов;

7) обоснованность сметы расходов мероприятий:

все статьи затрат на реализацию мероприятия обоснованы, завышенные расходы на реализацию мероприятия отсутствуют - 5 баллов;

все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, установлено завышение расходов не более чем по 2 пунктам - 3 балла;

статьи затрат и расходы на реализацию мероприятия не обоснованы - 0 баллов.

8) количество привлекаемых к реализации мероприятия волонтеров:

участие в подготовке и реализации мероприятия свыше 10 волонтеров - 5 баллов;

участие в подготовке и реализации мероприятия от 4 до 10 волонтеров - 3 балла;

участие в подготовке и реализации мероприятия от 1 до 3 волонтеров – 1 балл;

отсутствие волонтеров - 0 баллов.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Максимально возможное количество баллов – 43 балла. Заявки участников отбора заносятся в итоговую ведомость в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

50. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

51. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на:

1) размещение информации о получателе субсидий (учредительные документы организации, сумма субсидии), на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

52. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и победителем отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления об итогах отбора, и должно содержать:

1) цели и показатели результативности использования субсидии и их значения, а также предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) требования к отчетности;

4) требование, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашении могут быть установлены сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

53. Эффективность предоставления субсидий оценивается Уполномоченным органом на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленного по форме, установленной Соглашением.

Показателями результативности использования Субсидий являются количественные показатели проведения мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

Результатами предоставления субсидий, значения которых устанавливаются Соглашением, являются:

1) количество социально значимых мероприятий;

2) количество участников социально значимых мероприятий;

3) количество исполнителей мероприятия (в том числе социальных партнеров);

4) количество благополучателей от реализации мероприятия.

54. Эффективность предоставления субсидии оценивается Уполномоченным органом посредством сравнения значений результатов

предоставления субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии.

55. Соглашения заключаются в течение 15 календарных дней со дня подписания постановления Администрации об итогах отбора.

56. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации или получателя субсидии путем заключения между Администрацией и получателем субсидии дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;
- 2) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 3) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

57. В случае изменения структуры и/или объема расходов в ходе реализации социально значимого мероприятия получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган уточненную смету, заверенную подписью руководителя, содержащую сведения о финансовом обеспечении мероприятия с учетом перераспределения средств в пределах общего объема субсидии, выделенной социально ориентированной некоммерческой организации, с обоснованием данных изменений.

58. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Администрации об итогах отбора Соглашение не заключено по вине победителя отбора. Победителю отбора направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

59. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

60. Перечисление Субсидий осуществляется Главным распорядителем в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем перечисления денежных средств Получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении в Сысертском городском округе, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий.

Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения ежеквартально равными долями перечисляет Субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского

округа в течение десяти рабочих дней с момента заключения Соглашения, за последующие кварталы в течение десяти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидии отчета об использовании Субсидий за предыдущий квартал по форме, установленной в приложении к Соглашению.

В случае наличия остатка Субсидий на отчетную дату за первый - третий квартал средства Субсидий используются в последующие периоды на те же цели.

61. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе:

1) информационный отчет о реализации социально значимого мероприятия, который должен содержать следующую информацию:

- а) наименование мероприятия;
- б) количество участников мероприятия;
- в) дату проведения мероприятия;
- г) актуальность проблемы, на решение которой оно было направлено;
- д) о достижении цели и задачи мероприятия;
- е) о результатах реализации мероприятия;

2) финансовый отчет об использовании субсидий по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов (заверенных надлежащим образом копий документов), подтверждающих использование субсидии.

62. Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Отчеты предоставляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бюджетного учета и отчетности Администрации о получении финансового отчета об использовании субсидий возвращается получателю субсидии.

63. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления и использования субсидий осуществляют уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

65. При выявлении Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат

возврату в бюджет Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидий соответствующих требований.

66. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет не позднее 20 декабря текущего финансового года.

67. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

68. Средства, полученные из бюджета Сысертского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

69. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные Соглашением значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленных Соглашением значения результатов предоставления субсидии.

В этом случае требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения требования Администрации.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением.

При невозврате получателем субсидии соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в бюджет Сысертского городского округа в судебном порядке.

70. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пункте 68 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению получателем субсидии соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Сысертского
городского округа

Форма

Администрация Сысертского городского
округа

Дата подачи заявки, исх. номер

Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Заявка

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Сысертского городского округа

Часть 1. Описание организации

1. Название организации, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации в данной сфере.
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО, банковские реквизиты.
3. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).
4. Фамилия, имя, отчество руководителя.
5. Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети.
7. Платежные реквизиты.

Часть 2. Программа социально значимого мероприятия

1. Наименование мероприятия.
2. Обоснование необходимости реализации мероприятия (формулировка и описание проблемы).
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Предполагаемое количество участников мероприятия.
5. Срок проведения мероприятия.
6. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации мероприятия.
7. Бюджет мероприятия (с обоснованием):

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

8. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____.

9. Запрашиваемая сумма _____.

10. Общая сумма мероприятия _____.

Часть 3. Описание расходов, связанных с обеспечением деятельности организации при реализации программы социально значимых мероприятий

1. Смета расходов.

№ п/п	Виды затрат	Сумма	Комментарии – письменное обоснование статей
1.			
...			

2. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____.

3. Запрашиваемая сумма _____.

4. Общая сумма расходов _____.

Часть 4. Заключительная

Итого запрашиваемая сумма _____.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Сысертского городского округа

Форма

Администрация Сысертского городского
округа

Финансовый отчет об использовании субсидии

за ___ квартал 20___ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма субсидии (руб.)	Фактически израсходовано		В том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
			Всего нарастающим итогом (руб.)	За отчетный период (руб.)	За счет бюджетных средств (руб.)	За счет собственных средств (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
Итого:								

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ листах прилагаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

МП
(при наличии)

«___» _____ 20___ г.