

Информация

по размещению в личном кабинете некоммерческих организаций на Портале для некоммерческих организаций Минюста России отчетов и уставов некоммерческих организаций

На официальных информационных ресурсах Минюста России функционирует Портал для некоммерческих организаций (<https://nco.minjust.gov.ru/>, далее – Портал). На Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных некоммерческих организаций, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

С 1 января 2026 года порядок и формы предоставления ежегодной отчетности некоммерческих организаций изменены.

Приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций» утверждена новая форма отчета некоммерческой организации о своей деятельности (**форма № УН000Х**), порядок и сроки ее представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

Указанный приказ вступил в законную силу с 1 января 2026 года, после чего ранее действовавшие формы отчетности (ОН0001, ОН0002, ОН0003 и др.), утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций», утратили силу.

С 1 января 2026 года подача и прием отчетности осуществляются по новой унифицированной электронной форме (форма № УН000Х).

Отчетность должна быть представлена исключительно в электронном виде путем размещения на Портале (<https://nco.minjust.gov.ru/>).

Ежегодный срок представления установлен **не позднее 15 апреля года**, следующего за отчетным периодом.

Также с 2025 года некоммерческие организации обязаны размещать на Портале свой устав.

Порядок и сроки размещения уставов установлены приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанный приказ вступил в силу с 1 января 2025 года.

Ранее зарегистрированные некоммерческие организации должны разместить свои уставы на Портале до 1 апреля 2025 года. Созданные некоммерческие организации должны размещать свой устав на Портале в течение 30 календарных дней после их государственной регистрации. В случае

внесения изменений в устав актуальная редакция размещается на Портале также в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации изменений.

Текст устава загружается через личный кабинет НКО на Портале путем загрузки его в формате PDF.

Вход в личный кабинет на Портале осуществляется посредством учетной записи некоммерческой организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) (ЕСИА).

Инструкция по порядку входа в личный кабинет также размещена на главной странице Портала (<https://nco.minjust.gov.ru/>). Также инструкция доступна непосредственно в личном кабинете каждой некоммерческой организации (личный кабинет НКО) в разделе «Информация».

1. Чтобы войти в личный кабинет НКО, потребуется учетная запись организации на портале Госуслуги, привязанная к учетной записи физического лица, которое входит на портал.

Создать личный кабинет организации на Госуслугах может только её руководитель при наличии:

- подтверждённой учётной записи;
- усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) на токене (флеш-карте);

Создать личный кабинет организации можно только на стационарном устройстве (компьютере) — через браузер, в приложении «Госуслуги» такая возможность отсутствует.

Как создать:

1) Войдите на страницу «Учётные записи и роли». Выберите: Создать → Организации;

2) Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить». Дождитесь окончания проверки;

3) Проверьте данные организации и руководителя, укажите корпоративную электронную почту, нажмите «Продолжить»;

4) Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС. Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в учётной записи гражданина

Обращаем внимание, что данное действие не приводит к автоматическому заполнению личного кабинета НКО на Портале и требует дальнейших действий.

2. После окончания проверки можно зайти в личный кабинет НКО на Портале <https://nco.minjust.gov.ru/> для дальнейшего заполнения личного кабинета НКО.

3. При входе на Портал будет предложено ознакомиться с инструкцией по заполнению личного кабинета НКО (на главной странице выделена красным шрифтом).

4. После ознакомления с инструкцией, необходимо нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу любой страницы Портала и осуществить вход в личный кабинет НКО через авторизацию на Портале Госуслуг.

5. В личном кабинете необходимо внимательно проверить сведения, которые автоматически были внесены в ваш профиль и попутно заполнить пустые графы. **ВАЖНО!!!** Переходить в следующий раздел только после того, как раздел, в котором вы находитесь, будет полностью заполнен согласно устава некоммерческой организации и сведениям, содержащимся в иных документах, которые необходимы для заполнения информации на Портале.

6. При заполнении графы «Дата регистрации «Устава» - это дата внесения сведений о регистрации устава в ЕГРЮЛ (дата на эл. подписи ФНС России на титульной странице или на последнем листе на оборотной стороне устава «Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц»).

7. После поэтапного и полного заполнения личного кабинета НКО переходите в раздел Отчеты/Уставы, в котором будут формы к заполнению сведений о регистрации устава и унифицированная отчетная форма о деятельности некоммерческой организации (форма № УН000Х, отчет).

8. В первую очередь необходимо заполнить раздел Сведения о регистрации устава (справа необходимо нажать на «троеточие» и выбрать «редактировать»).

9. В Сведениях о регистрации устава необходимо проверить данные некоммерческой организации. На следующей вкладке прикрепляется скан устава в машиночитаемом виде в формате PDF и осуществляется переход в следующий раздел, где надо подтвердить о необходимости заполнить сведения об уставе и дальше проверить ранее внесенную информацию и направить Сведения о регистрации устава на проверку.

10. После проверки Сведений о регистрации устава, заходим в раздел Отчеты/Уставы, по аналогии открываем отчетную форму о деятельности организации, в которой автоматически будут заполнены сведения, которые были указаны ранее в профиле организации, для заполнения будут доступны свободные поля, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности организации.

11. После подписания и отправки отчета его статус можно отслеживать в личном кабинете НКО на Портале (в разделе Отчеты/Уставы вкладки «АРХИВ»).

Для удобства пользователей на Портале реализована функция предзаполнения формы профиля личного кабинета НКО сведениями о некоммерческих организациях с последующим их автоматическим переносом в форму отчетности. Для упрощения заполнения отчета используется интеллектуальная подстройка формы под организацию, минимизирующая количество отображаемых для заполнения разделов, автоматическая проверка заполнения обязательных полей, всплывающие рекомендации по внесению данных.

При предоставлении отчетности в электронном виде рекомендуем ознакомиться с информационным ресурсом Минюста России, на котором размещены текстовые и видео инструкции по получению доступа к Порталу, опубликованию уставов некоммерческих организаций и размещению на нем необходимой отчетности, а также о порядке ее заполнения. Помимо указанного на ресурсе освещены ответы на часто задаваемые и особо актуальные вопросы <https://nco.minjust.gov.ru/ru/faq>.

Кроме того, для оперативного решения возникающих вопросов можно обратиться непосредственно в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области по телефону (343) 227 49 38 (доб. 317, 319, 320).

Контакты технической поддержки Портала НКО:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.